

Cách tạo và xóa đường kẻ ngang trong Word

Bạn đang soạn thảo văn bản bằng Word và muốn tạo hay xóa các đường kẻ ngang mà không biết làm cách nào. VnDoc sẽ hướng dẫn bạn cách tạo và xóa dòng kẻ trong Word.

Người sử dụng rất hay quên khi tạo đường viền, kết quả vô tình tạo ra các dòng kẻ mà không thể nào xóa bằng cách thông thường được. Tuy nhiên đây là lỗi dễ khắc phục và bạn hoàn toàn có thể làm được điều này.

Cách tạo dòng kẻ trong Word

Đường kẻ ngang in đậm: nhấn 3 dấu gạch dưới _ rồi nhấn Enter

Đường kẻ đôi: nhấn 3 dấu bằng === rồi nhấn Enter

Đường kẻ ba: nhấn 3 dấu thăng ### rồi nhấn Enter

Đường kẻ bằng các dấu chấm vuông: nhấn 3 dấu hoa thị * rồi nhấn Enter**

.....

Đường kẻ ziczac: nhấn 3 dấu ngã ~~~ rồi nhấn Enter

~~~~~

Đường kẻ ngang in đậm: nhấn 3 dấu gạch dưới \_ rồi nhấn Enter

Đường kẻ đôi: nhấn 3 dấu bằng === rồi nhấn Enter

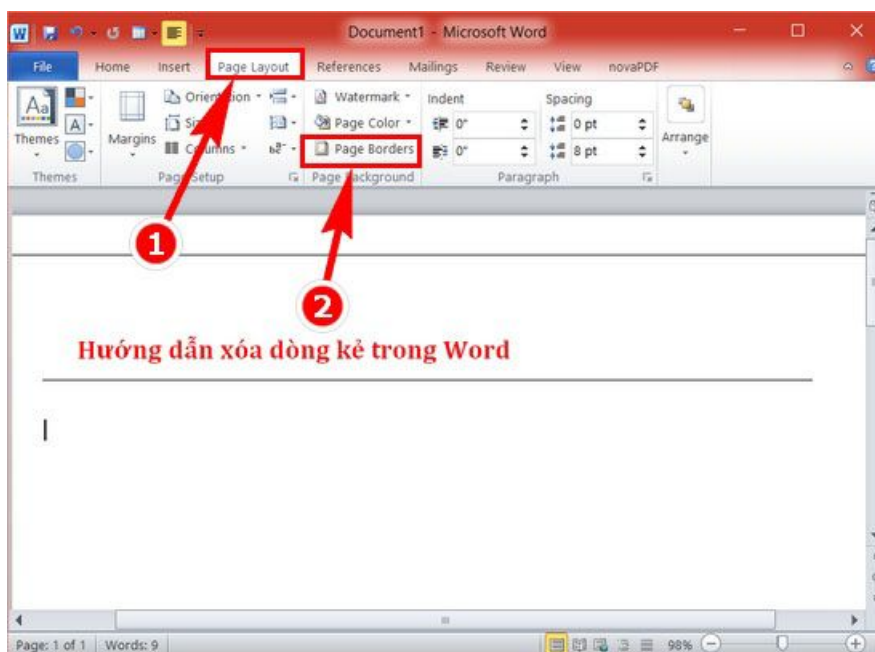
Đường kẻ ba: nhấn 3 dấu thăng ### rồi nhấn Enter

Đường kẻ bằng các dấu chấm vuông: nhấn 3 dấu hoa thị \*\*\* rồi nhấn Enter

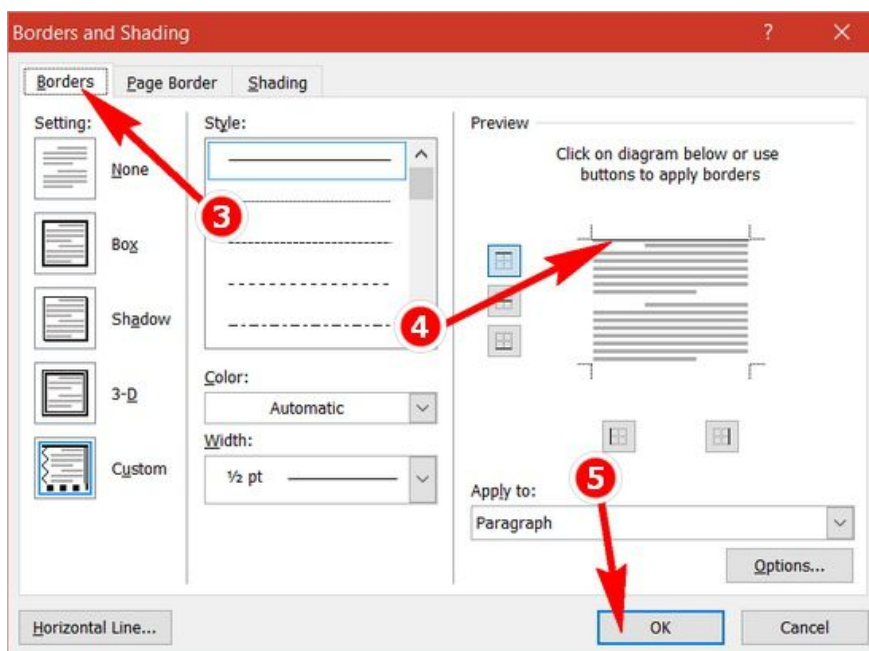
Đường kẻ ziczac: nhấn 3 dấu ngã ~~~ rồi hấn Enter

### Cách xóa dòng kẻ ngang trong Word

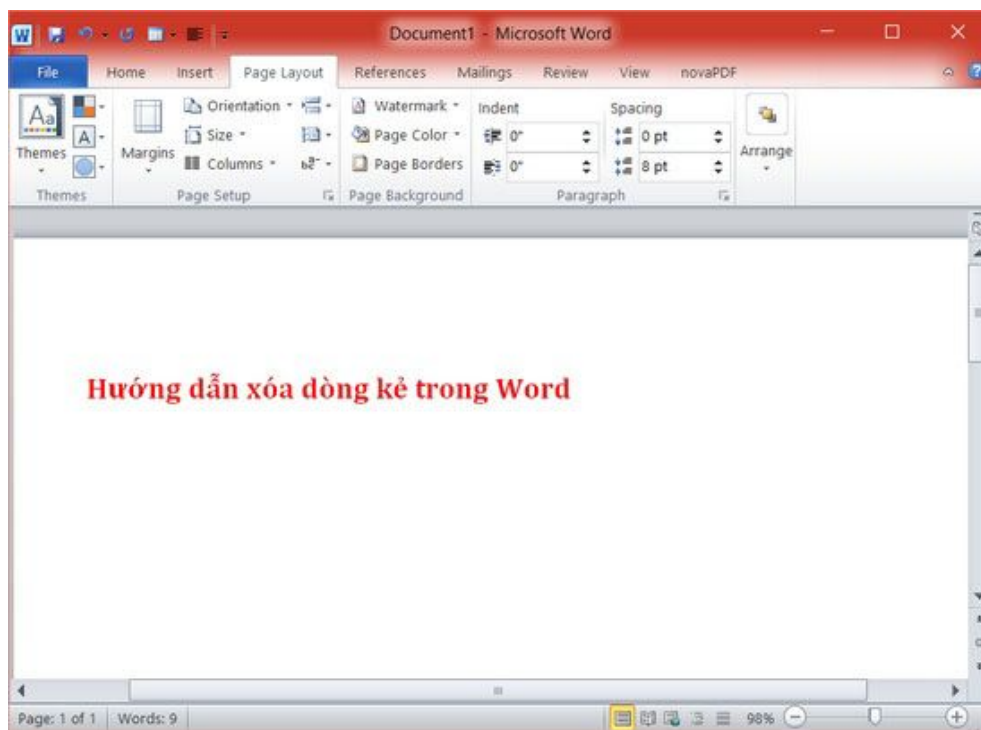
**Bước 1:** Click chuột vào gần vị trí bị dòng kẻ ngang sau đó chọn Page Layout > Page Borders.



**Bước 2:** Trong Borders and shading bạn click sang tab Borders, click vào đường kẻ như trong hình để tắt rồi OK để xác nhận.



Kết quả sau 2 bước thực hiện:



Như vậy chỉ với 2 bước thực hiện vô cùng đơn giản bạn đã có thể hoàn toàn xóa sổ dòng kẻ đáng ghét trong Word đi rồi.