

Kịch bản tổ chức Lễ khai trương, khánh thành

Lễ Khai Trương, Khánh Thành là nghi thức báo hiệu sự bắt đầu hay còn gọi là sự ra đời của một công ty doanh nghiệp sau một chặng đường dài chuẩn bị. Nó cũng được xem là nghi thức đánh dấu một bước phát triển mới cho những người lập ra doanh nghiệp, công ty đó.

Kịch bản Lễ khai trương - Bài tham khảo 1

STT	Thời gian	Nội dung	Diễn giải	Chuẩn bị
			Xác nhận danh sách khách mời	Danh sách khách mời
1	8:30 - 9:00	Tiếp đón khách	Cài hoa cho khách Dẫn khách vào vị trí bàn ăn sơ đồ	Sơ đồ vị trí ngồi, PG,
		MC khai mạc	Lời mở đầu chương trình	Kịch bản MC
2	9:00 - 9:15	Tiết mục khai mạc chương trình	Múa lân sư rồng/ trống hội	Trống, lân, rồng
		Tiết mục văn nghệ	Nhóm múa truyền thống	Âm thanh, ánh sáng
3	9:15 - 9:20	Giới thiệu đại biểu	Giới thiệu đại biểu (quan khách, BLĐ Công ty)	Kịch bản MC
4	9:20 - 9:30	Phát biểu của chủ tịch HĐQT công ty		Bài phát biểu
5	9:30 - 9:40	Tiết mục văn nghệ		Âm thanh, ánh sáng
6	9:40 - 9:50	Cắt băng khánh thành	Mời quan khách + BLĐ công ty lên cắt băng khánh thành (7-10 người)	Bộ cắt băng khánh thành Pháo điện

7	9:50 - 10:00	Cảm ơn đối tác khách hàng	Phó TGD KT lên tặng hoa đối tác, khách hàng	
8	10:00 - 10:10	Tiết mục văn nghệ	Nhóm nhảy sôi động	Âm thanh, ánh sáng
9	10:10 - 10:25	Tiết mục văn nghệ	Ca sĩ lên sân khấu	Âm thanh, ánh sáng
10	10:25 - 11:00	Đi tham quan nhà xưởng		Trong thời gian khách đi tham quan thì bộ phận cần chuẩn bị bàn ăn
11	11:00 - 11:05	Ổn định lại chỗ ngồi		MC
12	11:05	Khai tiệc	Nâng ly khai tiệc	Âm nhạc
13	11:05 - 13:00	Liên hoan		Âm nhạc
14	13:00	Tặng quà khách trước khi ra về		Quà tặng

Kịch bản Lễ khai trương - Bài tham khảo 2

THỜI GIAN

- 9h30: 10h00

Đón khách

- Bố trí nhân viên bảo vệ hướng dẫn khách tới sự kiện đỗ xe và nhân hoa chúc mừng.

- Đội múa lân biểu diễn và múa trống mở màn đón khách (2 lân +1 trống hội)

- 4 PG đứng đón khách và hướng dẫn khách vào chỗ ngồi

- 10h00: 10h05

Dẫn chương trình

1 MC xuất hiện và giới thiệu chương trình

- 10h05:10h15

Nhóm nhảy

Văn nghệ chào mừng: Vũ đoàn nhảy 1 bài sôi động

- 10h15: 10h20

Đại biểu

MC giới thiệu quý vị đại biểu, khách quý, khách tham dự

- 10h20: 10h25

Video

Trình chiếu clip về doanh nghiệp (nếu có)

- 10h25: 10h30

Phát biểu ý kiến

Đại diện doanh nghiệp lên phát biểu, khai mạc buổi lễ

- 10h30:10h35

Nghi lễ cắt băng

MC mời lãnh đạo doanh nghiệp và quý vị đại biểu tiến hành nghi thức cắt băng khai trương. (5 người cắt)

Bắn pháo sáng (quả)

Bắn pháo kim tuyến

- 10h35: 10h40

Khuy sâm banh chúc mừng

MC mời đại biểu thực hiện nghi thức khuy sâm banh chúc mừng

- 10h40: 10h50

Tham quan, giới thiệu sản phẩm

Dẫn khách tham quan khu vực khai trương, giới thiệu sản phẩm dịch vụ...

- 10h50: 12h30

Dùng tiệc

MC mời khách và đại biểu dùng tiệc

Giao lưu văn nghệ

Ca sĩ hát 2 bài

- 12h30

Kết thúc

Tham khảo chi tiết:

<https://vndoc.com/tai-lieu>